



Charte et fonctionnement de l'Unité (annexe)

Concerne :

(nom, prénom - Section)

Je soussigné(e) (nom, prénom),
 père - mère - tuteur répondant, de (nom, prénom du scout)
..... déclare avoir pris connaissance de la charte de
fonctionnement de l'Unité.

Ci-après, les points pour lesquelles l'Unité attache une attention toute particulière :

1) Engagement

Nous déclarons avoir pris connaissance des règles concernant l'engagement, les absences et les retards et nous nous engageons :

- ✓ À ce que (prénom du scout) soit activement présent à un maximum d'activités organisées par la section ou l'Unité
- ✓ À être ponctuel
- ✓ À prévenir, à l'avance, de son absence (à partir des Eclaireurs, l'Animé peut prévenir lui-même de son absence).
- ✓ Nous avons pris connaissance des sanctions qui pourraient être éventuellement prises en cas de manquements à ces règles.

SIGNATURE DES PARENTS (PRÉCÉDÉE DE LA MENTION LU ET APPROUVÉ)	SIGNATURE DE L'ANIMÉ (PRÉCÉDÉE DE LA MENTION « LU ET APPROUVÉ »)
--	---

2) Droit à l'image

L'Unité fait régulièrement usage de photos et de films sur lesquels des membres de l'Unité (animateurs et animés) peuvent apparaître. Ces images sont utilisées pour des opérations de communication interne (projection photos des camps, newsletters internes, etc.) mais également pour des publications vers le monde extérieur (site web et pages/comptes Facebook, Instagram et autres de l'Unité et des sections, articles de presse, etc.).

En cochant les cases ci-dessous, vous (animateur, animé majeur et/ou représentant d'un animé mineur) consentez à ce que :

- D'une part, les photos et films sur lesquels vous ou vos enfants apparaissent soient pris
- et, d'autre part, utilisés dans le cadre des activités de notre Unité et soient publiés dans des communications tant internes qu'externes de notre unité.

Si vous souhaitez que des photos ou films sur lesquels vous ou vos enfants apparaissent, de manière reconnaissable, ne soient pas/plus utilisés dans des publications internes ou externes de l'unité, nous vous invitons à prendre contact avec le Staff d'Unité à l'adresse mail suivante : 75seascouts@75seascouts.be



Charte et fonctionnement de l'Unité (annexe)

Concerne :

(nom, prénom - Section)

3) Protection des données personnelles

En cochant la case ci-dessous, vous (animateur, animé et/ou parent, le cas échéant agissant en tant que représentant de vos enfants mineurs) consentez (i) à ce que vos données personnelles soient traitées par l'Unité 75th Sea Scouts (association de fait), dont le siège est établi à 1020 Bruxelles, Quai de Heembeek 4, en tant que responsable du traitement, (ii) à ce que l'Unité traite ces données personnelles pour les finalités suivantes : gestion et administration de l'Unité, production d'un carnet d'adresse des membres de l'unité, planification des activités, (iii) à ce que l'Unité puisse partager tout ou partie de ces données à la Fédération Les Scouts Baden-Powell de Belgique A.S.B.L.¹ (Siège : Rue de Dublin 21, 1050 Bruxelles) à laquelle elle est affiliée.

Carnet d'adresse : il reprend les données personnelles suivantes : (i) nom, prénom, année de naissance, adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone des animés et animateurs, et (ii) nom, prénom, adresse e-mail et numéro de téléphone des parents des animés.

Vous pouvez à tout moment demander l'accès à vos données personnelles afin de les modifier, de les corriger ou de demander que certaines informations n'apparaissent pas/plus dans le carnet d'adresse en prenant contact avec le Staff d'Unité à l'adresse mail : 75seascouts@75seascouts.be

Fait à Bruxelles le

SIGNATURE DES PARENTS (PRÉCÉDÉE DE LA MENTION LU ET APPROUVÉ)	SIGNATURE DE L'ANIMÉ (PRÉCÉDÉE DE LA MENTION « LU ET APPROUVÉ »)
--	---

¹ La Fédération Les Scouts Baden-Powell de Belgique possède sa propre charte concernant la protection des données personnelles à laquelle nous nous sommes basés et que nous respectons. Pour plus d'infos : www.lesscouts.be