

# Guide : Google Agenda



**Chers parents, chers animés,**

**Nous vous invitons à ajouter l'agenda de votre section et de l'unité dans votre Google Agenda. Nous avons créé ce mode d'emploi pour que vous ayez la possibilité d'insérer l'agenda de chaque section dans votre compte Google et le rendre ainsi visible dans l'application Google Agenda sur smartphone (seulement après avoir mis en oeuvre les options en utilisant l'ordinateur).**

**Pour bien commencer il faut être au courant des prochains points.**

- Ce guide n'est actuellement pas applicable sur l'agenda de IOS (Apple). Il y a la possibilité de télécharger l'application Google Agenda sur IOS.**
- Ce guide est uniquement utilisable pour l'ordinateur. L'application Google Agenda ne permet pas d'ajouter des agendas.**

**Pour ceux qui n'ont pas de compte Google, il va falloir choisir si vous acceptez que «Bill Gates» ait une vue sur notre vie privée ou si on continue à fonctionner sans la technologie qu'il nous vend contre notre intimité.**

# ÉTAPE 1 : SE CONNECTER À SON COMPTE

Tout d'abord on ouvre la page <https://www.google.be> et on appuie sur le bouton 'Sign in' ou 'se connecter'.

Sur cet écran il faut remplir votre adresse mail et votre mot de passe qui est lié à votre compte Google.

# ÉTAPE 2 : PARAMÈTRES DE VOTRE GOOGLE AGENDA

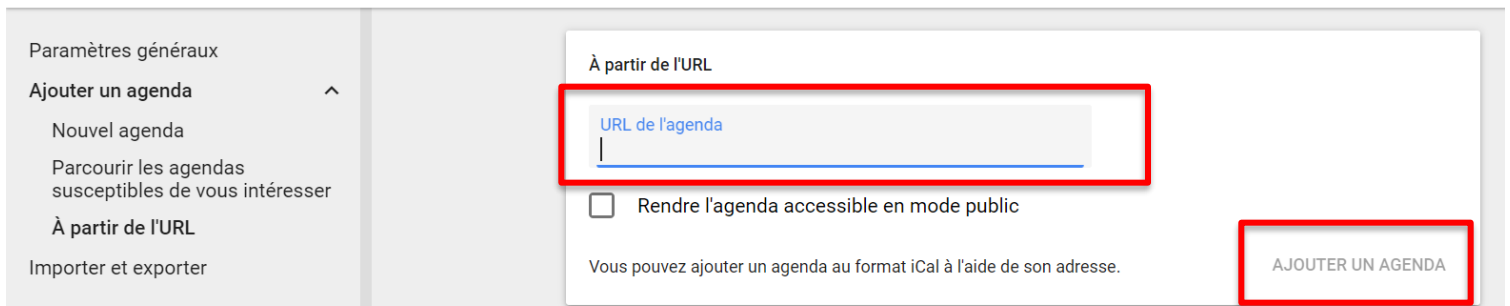
Suivez le lien suivant :

<https://calendar.google.com/calendar/r/settings/addbyurl>

# ÉTAPE 3 : AJOUTER L'AGENDA À VOTRE COMPTE.

Insérez les URL's (sur la prochaine page) qui correspondent à la section voulu, en suite appuyer sur **Ajouter un agenda**.

← Paramètres



The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page for Google Calendar. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Paramètres généraux', 'Ajouter un agenda' (expanded), 'Nouvel agenda', 'Parcourir les agendas susceptibles de vous intéresser', 'À partir de l'URL', and 'Importer et exporter'. The main content area is titled 'À partir de l'URL' and features a text input field labeled 'URL de l'agenda'. Below the input field is a checkbox labeled 'Rendre l'agenda accessible en mode public'. At the bottom of the main area, there is a button labeled 'AJOUTER UN AGENDA'. A red box highlights the input field, and another red box highlights the 'AJOUTER UN AGENDA' button.

## LES URLs PAR SECTION

### Baladins

<https://calendar.google.com/calendar/ical/baladins75%40gmail.com/public/basic.ics>

### Louveteaux

<https://calendar.google.com/calendar/ical/u5jol67plq584ao2vq5n6oivkk%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

### Eclaireurs

<https://calendar.google.com/calendar/ical/cnn0ph9ped8oibmc3lcfo7tc38%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

### Pionniers

<https://calendar.google.com/calendar/ical/urfst84fu4io6hkmq1v19linn4%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

### Unité

<https://calendar.google.com/calendar/ical/hpcvcu7u5vdrp3p40fca8o0k4k%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Avez-vous des questions? N'hésitez pas à prendre contact avec [Ody.Diocampo@75seascouts.be](mailto:Ody.Diocampo@75seascouts.be)